



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Вятские Поляны

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Вятские Поляны и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Вятские Поляны и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Главному специалисту по организации кадровой работы и документационного обеспечения Юшковой Н.В., главному специалисту по юридическим вопросам финансового управления Машановой Н.В.:

2.1. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, включенных в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации города от 27.03.2012 №501 «Об утверждении Положения представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.2. Обеспечить размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

3. Сектору информатизационных систем (Бадрутдинов Р.Р.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города – управляющего делами Фалалееву В.И.

И.о. главы администрации города

Е.С.Шапоренков

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель заведующего  
юридическим отделом

Н.П.Марьина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
города - управляющий делами

В.И.Фалалеева

Главный специалист по организации  
кадровой работы сектора кадровой  
работы и документационного  
обеспечения

Н.В.Юшкова

Разослать: дело, заместитель главы администрации — управляющий делами,  
финансовое управление, сектор кадровой работы и документационного  
обеспечения, сектор информатизационных систем, аппарат городской Думы

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Вятские Поляны и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности сектора кадровой работы и документационного обеспечения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее по тексту - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации города Вятские Поляны (далее по тексту — официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, включенными в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации города от 27.03.2012 №501 «Об утверждении Положения представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается сектором кадровой работы и документационного обеспечения.

6. Сектор кадровой работы и документационного обеспечения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие сектора кадровой работы и документационного обеспечения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

---