

ПРИКАЗ

от 29.12.2017

№ 85

Об утверждении Порядка согласования пакета документов «Предварительная заявка на закупку» главных распорядителей средств бюджета, муниципальных казенных и бюджетных учреждений

В целях реализации решения Вятскополянской городской Думы от 12.12.2017 №19/177 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования пакета документов «Предварительная заявка на закупку» главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных казенных и бюджетных учреждений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации города Вятские Поляны Ложкину Е.А.

3. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации города Вятские Поляны Ложкиной Е.А. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств городского бюджета.

4. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации города Вятские Поляны от 30.12.2013 № 57 «Об утверждении Порядка согласования заявок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области».

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Начальник Финансового управления
администрации города Вятские Поляны



Г.П.Ширяева

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового управления
администрации города Вятские
Поляны
от 29.12.2017 № 85

ПОРЯДОК

согласования пакета документов «Предварительная заявка на закупку» главными распорядителями бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования пакета документов «Предварительная заявка на закупку» главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных казенных и бюджетных учреждений определяет правила согласования Финансовым управлением администрации города Вятские Поляны (далее – Финансовое управление) пакета документов «Предварительная заявка на закупку» главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

1.2. Для закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области главные распорядители бюджетных средств, муниципальные казенные и бюджетные учреждения (далее заказчики) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области, создают документ «Черновик Предварительная заявка на закупку» (далее - ПЗЗ).

1.3. Действие порядка распространяется на ПЗЗ при использовании заказчиками конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым планируется заключение муниципальных контрактов (договоров) за счет средств областного бюджета Кировской области и городского бюджета.

1.4. ПЗЗ учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, а также лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений открытых в порядке, установленном Финансовым управлением.

1.5. Заказчики, участвующие в документообороте по согласованию ПЗЗ, используют для подписания электронных документов электронные подписи (далее - ЭП).

1.6. Исполнение порядка согласования ПЗЗ осуществляет отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления (далее - ОКИБ).

2. Согласование пакета документов «Предварительная заявка на закупку» ГРБС и муниципальных учреждений

2.1. Основанием для согласования ПЗЗ являются сведения о предварительной заявке на закупку (далее - Сведения на закупку), оформленные согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представленные заказчиками в Финансовое управление.

Заказчики не позднее пяти рабочих дней до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС и государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» вносят Сведения на закупку в программный комплекс "Бюджет - Смарт" в документ "Черновик - Предварительная заявка на закупку" в следующем порядке:

1) в заголовочной части "Черновик - Предварительная заявка на закупку" заполняется наименование организации, дата Предварительной заявки на закупку;

2) в поле "Предмет закупки" указывается наименование объекта закупки с указанием ИКЗ согласно плану-графику закупок;

3) в табличной части "Черновик - Предварительная заявка на закупку" заполняются поля: "Код по БК", "Сумма" - начальная (максимальная) цена контракта, "Счет получателя" - лицевой счет получателя средств городского бюджета, муниципального бюджетного учреждения.

Сведения на закупку представляются в ОКИБ Финансового управления с приложением документов-оснований (техническое задание, расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, смета) на бумажном носителе, подлежат проверке сотрудником ОКИБ на наличие следующей информации:

наименование получателя средств городского бюджета, бюджетного учреждения;

номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, муниципального бюджетного учреждения;

код (коды) классификации расходов городского бюджета, по которому(-ым) приняты Сведения на закупку;

предмет (наименования объекта закупки) ПЗЗ по каждому коду классификации расходов городского бюджета;

сумма ПЗЗ согласно документам-основаниям;

идентификационный код закупки согласно плану-графику закупки.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений на закупку должны соответствовать следующим требованиям:

номер лицевого счета должен соответствовать номеру лицевого счета получателя бюджетных средств, муниципального бюджетного учреждения;

указанные в Сведениях на закупку коды классификации расходов городского бюджета должны соответствовать кодам бюджетной классификации расходов бюджета Российской Федерации, а также перечню и кодам целевых статей расходов городского бюджета, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы, действующим на момент представления Сведений на закупку;

соответствие предмета (наименования объекта закупки) ПЗЗ на закупку, указанного в Сведениях на закупку, соответствующему коду расходов бюджетной классификации Кировской области, указанному по соответствующей строке данных Сведений на закупку.

2.2. В ходе согласования Предварительной заявки на закупку ОКИБ осуществляет проверку:

на наличие свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации отраженного на лицевом счете получателя бюджетных средств;

на правильность отнесения расходов на соответствующие лицевые счета;

на наличие свободного остатка в плане финансово-хозяйственной деятельности по соответствующему коду вида расходов классификации видов расходов бюджета, отраженного на лицевом счете муниципального бюджетного учреждения;

на наличие расходов в обоснованиях (расчетах) плановых сметных показателей к бюджетной смете муниципального казенного учреждения.

Заявка на закупку по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам представляются с проектно-сметной документацией, прошедшей проверку в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.09.2010 № 68/445 «О проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, финансирование которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета» и (или) муниципальным казенным учреждением «Организация капитального строительства города Вятские Поляны». При этом срок рассмотрения заявки на закупку в ОКИБ увеличивается на 2 рабочих дня.

2.3. Сведения на закупку, представленные заказчиками, подлежат проверке уполномоченным работником ОКИБ в течение двух рабочих дней со дня их представления.

Если Сведения на закупку не соответствуют требованиям настоящего Порядка, уполномоченным работником ОКИБ не позднее двух рабочих дней со дня представления указанных Сведений на закупку формируется Протокол выявленных несоответствий, оформленный в электронном виде согласно приложению № 2, с указанием причин возврата.

2.4. При согласовании каждой ПЗЗ присваивается учетный номер. Учетный номер ПЗЗ на закупку имеет следующую структуру, состоящую из девяти разрядов:

с 1 по 3 разряд - код ведомства;

с 4 по 9 разряд - порядковый номер ПЗЗ.

2.5. ПЗЗ, соответствующие требованиям настоящего Порядка, включаются в реестр электронных Предварительных заявок на закупку.

2.6. При согласовании ПЗЗ производится резервирование суммы лимита бюджетных обязательств получателя средств городского бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Приложение № 1
К Порядку согласования пакета
документов «Предварительная заявка на закупку»
главными распорядителями бюджетных средств
и муниципальных учреждений

Сведения о предварительной заявке на закупку от _____ № _____

Организация _____
(наименование)

Предмет закупки _____

Идентификационный код закупки _____

№ п/п	Номер лицевого счета	Код ведомства	КЦСТР	КВР	КОСГУ	Доп.класс.	Итого:	В том числе:		
								Текущий финансовый год	Второй год планового периода	Третий год планового периода

Главный бухгалтер

Исполнитель
(телефон., ФИО)

Приложение № 2
К Порядку согласования пакета
документов «Предварительная заявка на закупку»
главными распорядителями бюджетных средств
и муниципальных казенных и бюджетных учреждений

Протокол выявленных несоответствий

Черновик – Предварительная заявка на закупку				
Номер документа	Дата документа	Дата и время забраковки	Пользователь	Причина забраковки