

УТВЕРЖДЕНО
решением Вятскополянской
городской Думы
от 21.12.2011 № 129

Положение
о контрольно-счетной комиссии муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны Кировской области
(с учетом изменений, внесенных решениями Вятскополянской городской
Думы от 29.05.2012г. № 51, от 25.12.2012г. № 133, 26.01.2016 № 6).

Статья 1. Общие положения

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - контрольно-счетная комиссия) — орган местного самоуправления города Вятские Поляны, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Вятскополянской городской Думой (далее — городская Дума) и подотчетна ей.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий городской Думы.

4. Контрольно-счетная комиссия является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать, официальный бланк со своим наименованием и с изображением герба города Вятские Поляны, лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации города Вятские Поляны.

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 29.05.2012 №51),

5. Контрольно-счетная комиссия вправе от своего имени заключать соглашения, договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

6. Адрес места нахождения контрольно-счетной комиссии: ул. Гагарина, 28а, г. Вятские Поляны, Кировская область, 612964.

7. Наименование контрольно-счетной комиссии:

полное наименование – контрольно-счетная комиссия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

сокращенное наименование – контрольно-счетная комиссия города

Вятские Поляны.

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 29.05.2012 №51),

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами городской Думы и настоящим Положением.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель и работники аппарата контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими.

3. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы. На инспекторов контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

4. Инспекторы контрольно-счетной комиссии назначаются на должность и освобождаются от должности председателем контрольно-счетной комиссии.

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 29.05.2012 №51),

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность, структура контрольно-счетной комиссии определяется решением городской Думы по предложению председателя контрольно-счетной комиссии.

7. Штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии по согласованию с главой города Вятские Поляны в пределах бюджетных ассигнований, на содержание контрольно-счетной комиссии, предусмотренных в городском бюджете.

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 29.05.2012 №51),

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 26.01.2016 №6),

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность городской Думой.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в городскую Думу:

- 1) председателем городской Думы;
- 2) депутатами городской Думы - не менее одной трети от становленного числа депутатов городской Думы;
- 3) главой города Вятские Поляны;
- 4) постоянными комиссиями городской Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в городскую Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.

4. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий городской Думы, на которых они рекомендуют городской Думе назначить кандидата на должность или отклонить кандидатуру.

5. Назначение председателя контрольно-счетной комиссии проводится на заседании городской Думы, ближайшем к дню истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии, на срок, установленный Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

6. Голосование проводится по каждой кандидатуре, рекомендованной на должность председателя контрольно-счетной комиссии.

7. Решение о назначении председателя контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

8. Если решение о назначении председателя контрольно-счетной комиссии не было принято, то новое рассмотрение кандидатур проводится на ближайшем заседании городской Думы в порядке, установленном частями 2, 4, 6, 7 настоящей статьи.

9. Если в случае выдвижения на заседании городской Думы более двух кандидатов на должность председателя контрольно-счетной комиссии не было принято решение о назначении председателя контрольно-счетной комиссии, то проводится голосование по двум кандидатурам, за которых отдано наибольшее количество голосов.

10. На основании решения городской Думы глава города Вятские Поляны заключает с председателем контрольно-счетной комиссии трудовой договор.

Статья 6. Требования к кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 26.01.2016 №6),

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счетной комиссии обязан соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 29.05.2012 №51),

4. Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лицо, претендующее на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, муниципальными

нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и работники аппарата контрольно-счетной комиссии, осуществляющие обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля, являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности не допускается и влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности решением городской Думы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 29.05.2012 №51),

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением городского бюджета;
- 2) экспертиза проектов городского бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета, а также средств, получаемых городским бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и

распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

б¹) контроль за организацией внутреннего финансового контроля в проверяемых органах и организациях;

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 25.12.2012 №133),

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств городского бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств городского бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения городского бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городскую Думу и главе города;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) анализ данных реестра расходных обязательств города Вятские Поляны на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами города Вятские Поляны, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом городского бюджета;

12) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития города Вятские Поляны;

13) мониторинг исполнения городского бюджета;

14) анализ социально-экономической ситуации в городе Вятские Поляны;

15) содействие организации внутреннего финансового контроля в органах местного самоуправления города Вятские Поляны;

15¹) исключен.

(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 26.01.2016 №6),

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта

Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий за счет средств городского бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах (соглашениях) о предоставлении субсидий, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. По результатам контрольного мероприятия должностными лицами контрольно-счетной комиссии составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией на основе соответствующих стандартов, установленных Контрольно-счетной палатой Кировской области: *(в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 29.05.2012 №51),*

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных

органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Кировской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При разработке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Кировской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Обязательному включению в план работы контрольно-счетной комиссии подлежат поручения городской Думы, предложения и запросы главы города, направленные в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Предложения городской Думы, главы города по изменению плана работы контрольно-счетной комиссии рассматриваются контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления и включаются в план работы контрольно-счетной комиссии распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

Статья 12. Регламент контрольно-счетной комиссии

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии определяются регламентом контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии

Председатель контрольно-счетной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии;
- 2) издает распоряжения и приказы;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии;
- 4) осуществляет подготовку годового отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) представляет городской Думе и главе города отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Кировской области и органами местного самоуправления, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными организациями;
- 8) подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 14. Обязательность исполнения требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов, фиксирующих выявленные правонарушения;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти области и государственных органов области, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом

тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Кировской области,

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Кировской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях городской Думы, заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых городской Думой, администрацией города и иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе города.

Статья 16. Предоставление информации по запросам контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны

представлять контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в срок, указанный в запросе контрольно-счетной комиссии, но не более десяти рабочих дней со дня получения запроса.

2. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, установленных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетной комиссии.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление в контрольно-счетную комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения

представлений контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством об административных правонарушениях.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств городского бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц контрольно-счетной комиссии в городскую Думу.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления города, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Кировской области, города Вятские Поляны. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации,

Контрольно-счетной палатой Кировской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Кировской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления города могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Кировской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Кировской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Кировской области анализа деятельности контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях аудиторские организации и отдельных специалистов на договорной основе.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности городской Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения городской Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств городского бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматриваются в городском бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная комиссия находится в ведении городской Думы, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств городского бюджета.

4. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.